



दुहुँ गाउँपालिका

दुहुँ राजपत्र

खण्ड -६

संख्या - १२

मिति: २०७९।०६।१८

भाग - २



कार्यपालिकाबाट स्वीकृत मिति

२०७९।०६।१२

बाल क्लब/समुह परिचालन निर्देशिका २०७९

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

- १.१ यस निर्देशिकाको नाम बाल क्लब/समुह परिचालन निर्देशिका, २०७९ रहेको छ ।
- १.२ यो निर्देशिका तुरुन्त प्रारम्भ हुनेछ ।

२. परिभाषा:

विषय र प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस निर्देशिकामा:

क) बालबालिका भन्नाले १८ वर्ष मुनिका व्यक्तिलाई सम्झनु पर्छ ।

ख) बाल क्लब/समुह भन्नाले विद्यालय वा समुदाय स्तरमा बालबालिकाले आफ्नो हक अधिकारको संरक्षण र क्षमता विकासको लागि गठन गरेको बाल क्लब/समुह सम्झनु पर्छ ।

ग) गाउँपालिका भन्नाले दुहुँ गाउँपालिका सम्झनु पर्छ ।

घ) कार्य समिति भन्नाले बाल क्लबको क्रियाकलाप सञ्चालन गर्नको लागि बाल क्लबकै सदस्यहरुबाट छानिएर निर्माण गरिएको समिति सम्झनु पर्छ ।

ङ) पदाधिकारी भन्नाले यसै निर्देशिका अनुसार गठन भएका बालक्लब समुहको अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव कोषाध्यक्ष र कार्य समिति सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

च) संरक्षक भन्नाले:

- गाउँ स्तरीय संजालको लागि गाउँपालिकाको प्रमुख वा निजले तोकेको कार्यपालिका सदस्यलाई सम्झनु पर्दछ ।
- वडा स्तरीय बालक्लबको हकमा गाउँपालिकाको वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्यलाई सम्झनु पर्छ ।
- विद्यालय स्तरमा विद्यालयको प्रधानाध्यापक वा निजले तोकेको शिक्षकलाई सम्झनु पर्दछ ।

छ) सञ्जाल (नेटवर्क) भन्नाले एउटा नगरपालिका भित्र रहेका विभिन्न बालक्लबहरुको प्रतिनिधिहरुको भेलाले सबै क्लबहरुको साझा भलाईका लागि काम गर्न समावेशी सहभागिताको आधारमा गठन गरिएको ७ देखि २१ सदस्यीय समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

ज) साधारण सदस्य भन्नाले कार्यसमितिमा आवेदन पेश गरि नियमअनुसार सदस्यता प्राप्त बालबालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।

३. बालक्लबको गठन तथा सञ्चालन

दुहुँ गाउँपालिका अर्न्तगत बालक्लब समुहहरुको व्यवस्थित रूपले सञ्चालन गर्न आफ्नो कार्यक्षेत्र, समुदाय एवं विद्यालयहरुमा निम्नानुसारका बालक्लबहरु गठन गरिने छ ।

क) ६ वर्ष देखि ११ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि खेल समुह तथा पुर्व बाल क्लब ।

ख) १२ देखि १८ वर्ष उमेरका बालबालिकाको लागि बालक्लब/बाल सञ्जाल

ग) ६ देखि ११ वर्ष उमेरका समुहका बालबालिकाहरुले आफुभन्दा ठुला दाईदिदिहरु, आफ्ना अभिभावक, संरक्षक एवं सहयोगीहरुको सहयोगमा कम्तीमा ७ जना वा सो भन्दा माथि सदस्यहरु रहने गरी बाल क्लब/समुह गठन गर्ने छन् । यस्ता समुहहरु खेल समुहको रूपमा तथा बाल क्लबको रूपमा परिचालित हुन सक्ने छन् ।

घ) १२ वर्ष देखि १८ वर्ष उमेर समुहका बालबालिकाहरु कम्तीमा ७ जनाको कार्य समिति सहित कम्तीमा १३ जना वा सो भन्दा बढीमा आवश्यकता अनुसारको सदस्य संख्यामा बाल क्लब गठन गरी परिचालित हुनेछन् ।

ङ) सबै बाल क्लब/समुहहरुलाई गाउँपालिका स्तरीय बाल संजालमा आबद्ध गराउनका लागि प्रोत्साहन गरिनेछ ।

च) बाल क्लब दर्ता गरी वडाको हकमा अनुसुची -१ र गाउँको हकमा अनुसुची-२ बमोजिमको प्रमाणपत्र दिइने छ ।

४. कार्यक्षेत्र:

- बाल क्लबको कार्यक्षेत्र समुदाय र विद्यालय रहनेछ । अन्य क्षेत्रको आवश्यकता भएमा गाउँपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

५. सदस्यता:

५.१ विद्यालयमा सञ्चालित बाल क्लब/समुहको हकमा विद्यालयमा अध्ययनरत बालबालिकाहरु विद्यालयमा रहनुजेल मात्र बाल क्लब/समुहको सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।

५.२ समुदायमा रहेका बालबालिकाहरु १८ वर्ष उमेर पुरा नहुन्जेल सम्म बालक्लब/समुहका सदस्य रहन सक्नेछन् ।

५.३ बालक्लब/समुहमा निम्न प्रकारका सदस्य रहन सक्नेछन् ।

क) साधारण सदस्य

ख) संस्थापक सदस्य

६. सदस्यता प्राप्त गर्ने विधि:

६.१ ईच्छुक बालबालिकाले आफ्नो उमेर खुलाई बाल क्लब/समुहमा आबद्धताका लागि आवेदन गरेपछि कार्यसमितिले सदस्यता प्रदान गर्न सक्नेछन् ।

६.२ बाल क्लब /समुहको सदस्यता लिनको लागि प्रत्येक सदस्यले कार्यसमितिले तोके बमोजिमको प्रवेश शुल्क र मासिक शुल्क तिर्नु पर्नेछ वा निःशुल्क समेत हुन सक्नेछ ।

६.३ शुल्क लिने नलिने वा कति लिने भन्ने कुरा बाल क्लब/समुहको कार्य समितिले तोके बमोजिम हुनेछ ।

६.४ स्थापना कालका सदस्यहरु संस्थापक सदस्य हुनेछन् ।

७. साधारण सभा:

७.१ प्रत्येक बाल क्लब/समुहको साधारण सभा वर्षको एकपटक बस्नेछ, सम्बन्धित समुहका सबै सदस्यहरु उक्त भेलाका साधारण सभाका सदस्य हुन योग्य हुनेछन् ।

७.२ साधारण सभामा क्लबको गतिविधि समावेश गरी आवश्यक नीति तथा कार्य योजना तयार गर्ने साथै विगतको कार्यक्रमहरुको बारेमा समेत समीक्षा गरिनेछ ।

७.३ प्रत्येक वर्ष बस्ने साधारण सभाले वार्षिक आय व्यय तथा कार्यक्रम पारित गर्नुका साथै नयाँ कार्य समिति गठन गर्नेछ ।

७.४ साधारण सभाले अन्य आवश्यक कार्यहरु गर्नेछ ।

७.५ साधारण सभाले कार्यसमितिलाई विशेष सहयोग र सरसल्लाह दिनेछ ।

७.६ साधारण सभामा उपस्थित हुनको लागि सम्पूर्ण सदस्यहरुलाई कम्तिमा ७ दिन अगावै सुचना दिनुपर्नेछ ।

७.७ साधारण सभाको वैधानिक सञ्चालनका लागि कुल सदस्य संस्थाको कम्तिमा एक तिहाई उपस्थित हुनु पर्नेछ । यदि गणपूरक संख्या प्रयाप्त हुन नसकेर स्थगन गरिएको बैठक सोहि विषयउपर छलफल तथा निर्णय गर्नका लागि स्थगित भएको मितिले ७ दिन सम्ममा पुनः बस्न सक्नेछ । यस पुनः बस्ने बैठकका लागि जेजति सदस्यहरु उपस्थित छन् त्यसैलाई गणपूरक संख्या मानि बैठक सुचारु रूपमा अगाडी बढ्न सक्नेछ ।

७.८ साधारण सभामा उपस्थित पदाधिकारीहरु तथा सदस्यहरुको उपस्थितिको, छलफलको विषयसुची र विषयसुची अनुसार छलफल गरिएको निर्णयलाई निर्णय पुस्तिका -माइन्युट) मा लेखेर राखिने छ । यसको प्रमाणिकरणका लागि सभाको सभापति, सचिव र कम्तीमा एक जना साधारण सदस्यले हस्ताक्षर गरेको हुनु पर्नेछ ।

७.९ प्रत्येक साधारण सदस्यलाई मतदानको अधिकार हुनेछ ।

८. कार्यसमितिको गठन विधि तथा पदावधि:

८.१ साधारण सभाले प्रत्येक १ वर्षमा आफ्ना सदस्यहरुबाट अध्यक्ष-१, उपाध्यक्ष १, सचिव १, सहसचिव १, कोषाध्यक्ष १ र बाँकी सदस्यहरुको समावेशिताको आधारमा निर्वाचन गरी घटीमा ७ र बढीमा १३ जनाको कार्य समिति गठन गर्नेछ ।

८.२ यसरी गठन भएको कार्यसमितिको पदावधि १ वर्षको हुनेछ ।

८.३ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरु पुनः निर्वाचित हुन सक्नेछन् तर १ वर्ष अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, सचिव, सहसचिव र कोषाध्यक्ष पदमा बहाल पदाधिकारी भने सोहि पदमा पुनः निर्वाचित हुन सक्ने छैनन् ।

८.४ कम्तिमा ५० प्रतिशत सदस्यहरु बालिका हुनुपर्नेछ । तर विशेष उद्देश्यले गठन भएका बाल क्लबहरुको हकमा यो लागु हुने छैन । ५० प्रतिशत बालिका नपुगे पनि बाल क्लब कायम नै रहनेछ ।

८.५ एउटै समयमा कुनै एक समुहका महत्वपूर्ण पदमा बहाल रहेको पदाधिकारी सो भन्दा माथिल्लो तहको बाल मन्च/सञ्चालको मुख्य पदमा बहाल रहेको स्वतः तल्लो पद निश्क्रिय रहनेछ र यस्तो पदमा अर्को व्यक्ति मनोनयन हुन सक्नेछ । बाल समुहमा १ व्यक्ति १ पदको सिद्धान्त लागु गरिनेछ ।

१०. कार्य समितिको बैठक:

१०.१ अध्यक्षको सल्लाह अनुसार सचिवले कार्यसमितिको बैठक बोलाउनेछ ।

१०.२ कार्य समितिको बैठक कम्तिमा नियमित रूपमा महिनामा एक पटक बस्नेछ ।

१०.३ कार्यसमितिका पदाधिकारहरु बैठकमा तीनपटक भन्दा बढी नियमित रूपमा बिना सूचना अनुपस्थित भएको खण्डमा पद स्वतः खारेज हुनेछ ।

त्यस्तो रिक्त पदका लागि सल्लाहकार तथा संरक्षकको परामर्शमा कार्यसमितिले बाँकी सदस्यहरु मध्येबाट पुनः मनोनयन गर्न

सक्नेछ ।

१०.४ सचिवको अनुपस्थितिमा अध्यक्ष आफैले वा सह-सचिव मार्फत बैठक बोलाउन सक्नेछन् ।

११ पदाधिकारीहरूको काम, कर्तव्य र अधिकार:

११.१ अध्यक्ष:

क) बाल क्लब/समुहको बैठक बोलाउन सचिवलाई निर्देशन दिने र बैठकको अध्यक्षता गर्ने ।

ख) बाल क्लब/समुहको हितको लागि गर्नुपर्ने कर्तव्यको प्रमुख दायित्व बहन गर्ने ।

ग) मत बराबर भएमा निर्णायक मत दिने ।

घ) बाल क्लब/समुहको उद्देश्य पुरा गर्न अन्य आवश्यक कामहरू गर्ने ।

ङ) कार्य समिति, विद्यालय, अभिभावक, समुदाय, गाउँपालिकाका अन्य सरकारी तथा गैरसरकारी संघ संस्था बीच समन्वय कर्ताको भूमिका निर्वाह गर्ने ।

च) कुनै क्षेत्रको कार्यक्रममा जानका लागि आफ्नो कार्यसमितिको बैठक बस्न नसक्ने अवस्थामा पछि समर्थन जुटाउने गरी बाल क्लबका प्रतिनिधि चयन गर्ने ।

११.२ उपाध्यक्ष:

क) अध्यक्षको अनुपस्थितिमा निजले गरि आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कामहरू गर्ने

११.३ सचिव:

क) कार्य समितिको बैठक बोलाउने र बैठकमा राखिने विषयहरूको बारेमा अग्रिम जानकारी सम्बद्ध सबैलाई दिने ।

ख) बाल क्लब/समुहको तर्फबाट पत्राचार गर्ने ।

ग) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

घ) बाल क्लबका सदस्यहरूको सूचना अद्यावधिकरण समुहले गरेको मुख्य मुख्य कामको प्रगति प्रतिवेदन तयार गरी अद्यावधिकरण गर्ने, वार्षिक भेलामा गत वर्षका प्रगति एवं आगामी वर्षको योजना तयार गरी छलफल तथा पारितका लागि पेश गर्ने ।

ङ) बैठकको उपस्थित उठाउने तथा निर्णयहरूको अभिलेख राख्ने ।

११.४ सह-सचिव

क) सचिवको अनुपस्थितिमा निजले गरी आएका सम्पूर्ण कार्यहरू गर्ने ।

ख) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

ग) सचिवको काममा सहयोग गर्ने ।

११.५ कोषाध्यक्ष

क) बाल क्लब/समुहको आम्दानी खर्च तथा हर हिसाब रितपूर्वक राख्ने ।

ख) क्लबको सम्पूर्ण नगदी जिन्सीहरूको जिम्मेवारी लिई त्यस सम्बन्धी श्रेस्ता अद्यावधिक राख्ने ।

ग) क्लबको आय व्ययको विवरण कार्य समिति र साधारण सभामा पेश गर्ने ।

घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्यहरू गर्ने ।

११.६ सदस्य:

क) बाल क्लबको बैठकमा नियमित उपस्थित हुने ।

ख) बाल क्लबको हितमा लागि सधै प्रत्यन्तशील रहने ।

ग) बैठकमा उपस्थित भई आफ्नो अभिव्यक्ति प्रस्तुत गर्ने ।

घ) कार्य समितिले तोकेको अन्य कार्य गर्ने ।

१२. नेटवर्क (मञ्च/सञ्जाल):

गाउँपालिका स्तरिय बाल सञ्जाल

नेपालको संविधान (२०७२) स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४, बाल मैत्री स्थानिय शासन राष्ट्रिय रणनीति २०६८ तथा कार्यान्वयन कार्यविधि २०६८ भावना बमोजिम वार्षिक रुपमा विभिन्न विद्यालय, समुदाय र कार्यक्षेत्रमा रहेका बाल क्लब/समुहहरू बीच आवश्यक समन्वय र सहकार्यको अवस्था सुनिश्चित गर्दै बाल क्लब परिचालनमा सहयोग पुऱ्याउन साथै

गाउँपालिका स्तरीय बालसरोकारका विषयहरूमा बाल सहभागिता सुनिश्चित गर्ने उद्देश्यले प्रत्येक गाउँपालिकाले बाल क्लब/समुहहरू बीच गाउँपालिका स्तरीय भेला सञ्चालन गरी बाल बालिकाको समावेशी सहभागितामा ७ देखि २१ सदस्यीय गाउँपालिका स्तरीय बाल सञ्जाल गठन एवं परिचालन सम्बन्धी व्यवस्थाको सुनिश्चितता गर्न प्रमुख भूमिका खेल्न सक्नेछ। सो कार्यमा गाउँपालिकालाई आवश्यक सहयोग गर्नु बालबालिकाको हक अधिकारको क्षेत्रमा कार्यरत सरकारी तथा गैर सरकारी संस्थाको दायित्व हुनेछ। गाउँपालिका स्तरीय बाल सञ्जाल गठन तथा अन्य व्यवस्था गाउँपालिकाले गर्नेछ। गाउँपालिका स्तरीय बाल मञ्च (सञ्जाल) का पदाधिकारीको पदावधि १ वर्षको रहनेछ।

गाउँपालिका स्तरीय बाल सञ्जालका काम, कर्तव्य र अधिकारहरू

- बालअधिकार प्रवर्द्धन र सामाजिक रुपान्तरणको निम्ति क्रियाशिल रहने।
- बाल सरोकारका विषयहरूमा गाउँपालिका सँग वकालती गर्ने।
- वार्षिक कार्ययोजना तयार गरी सम्बन्धित गाउँपालिका स्तरीय सरोकार निकायहरूलाई बालबालिकाको तर्फबाट राय उपलब्ध गराउने।
- आफ्नो गाउँपालिका अर्न्तगत रहेका बाल क्लबको विवरण तयार पार्ने सहजीकरण गर्ने तथा समूहहरूको आवश्यकता अनुसार अनुगमन एवं सुपरिवेक्षण गर्ने।

१३. संरक्षक:

संरक्षक भन्नाले गाउँपालिकाको अध्यक्ष वा वडा अध्यक्ष, विद्यालयका प्र.अ./शिक्षक वा गाउँपालिकाले तोकेको व्यक्ति वा सम्बन्धित ऐन कानूनले तोकेको व्यक्तिलाई जनाउनेछ। संरक्षकले आवश्यकता अनुसार बालबालिकाको उच्चतम हितलाई ध्यानमा राखी सल्लाह सुझाव एवं अन्य आवश्यक सहयोग गर्नुपर्नेछ।

१४. कोषको व्यवस्था:

- क) साधारण सदस्य प्रवेश शुल्क एवं मासिक/वार्षिक सदस्यता शुल्क बापत प्राप्त रकम
- ख) स्थानीय निकाय, विद्यालय, समुदाय तथा अन्य संघ संस्थाबाट प्राप्त रकम
- ग) नेपाल सरकारको पूर्व स्वीकृती लिई विदेशी दातृ संस्थाबाट प्राप्त सहयोग रकम
- घ) अन्य विभिन्न स्रोतबाट रकम
- ङ) चन्दा, सहयोग तथा बाल क्लबबाट कोष संकलनका लागि विभिन्न अभियानबाट संकलित रकम।

१४.१ कोष सञ्चालन:

- क) पायक पर्ने कुनै बैंक वा वित्तिय संस्थामा क्लबको खाता खोलिने छ।
- ख) बैंक खाता अध्यक्ष वा सचिव र कोषाध्यक्षको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालित हुनेछ।
- ग) बैंक खाताको व्यवस्था नहुन्जेलसम्म सम्बन्धित गाउँपालिका तथा संरक्षकको सल्लाह बमोजिम गर्नुपर्नेछ।

१५. आवद्धता, दर्ता र नविकरण:

१५.१ कुनै पनि बाल क्लबको आफ्नो गतिविधि सञ्चालन गर्नु भन्दा पहिला गाउँपालिकामा दर्ता गराउनु पर्नेछ। बाल सहभागिता प्रवर्द्धनका लागि गाउँपालिकाको वडा कार्यालयले बालक्लब दर्ता भएका बाल क्लबहरूको सुची गाउँपालिकामा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१५.२ हरेक आर्थिक वर्षमा क्लबलाई सम्बन्धित वडाले नविकरण गराउनु पर्नेछ। वडाले नविकरण सूची गाउँपालिकालाई उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

१५.३ दर्ता, नविकरण तथा अन्य शुल्क गाउँपालिकाले तोके बमोजिम वा निः शुल्क रुपमा समेत गर्न सक्नेछ।

१५.४ एक वर्ष सम्म पनि नविकरण नगरेमा बाल क्लबको दर्ता स्वतः रद्द हुन्छ। गाउँपालिकाले कुनै शुल्क लिई वा निःशुल्क रुपमा बाल क्लब दर्ता एवं नविकरण गर्न सक्नेछ।

१६. लेखा परिक्षण:

बैंक खाता सञ्चालन गरी कार्यरत बाल क्लबहरूको क्लबको आय व्ययको हरेक वर्ष लेखा परीक्षण गराउनु पर्नेछ।

समुह/क्लब नविकरणको लागि लेखापरीक्षण प्रतिवेदन आवश्यक पर्नेछ। यस्तो लेखा परीक्षण राजिष्टर्ड लेखा परीक्षक वा माध्यमिक विद्यालयको लेखा विषयको शिक्षकबाट वा बाल क्लब समुहले ३ सदस्यीय लेखा परीक्षण समिति गठन गरी सोही समिति मार्फत लेखा परीक्षण गराउन सक्नेछ। उल्लेखित ३ वटा तरिकाहरु मध्ये बाल क्लब/समुहलाई जुन तरिका सहज हुन्छ, सोहि अपनाउन सक्नेछन्। यस कार्यमा गाउँपालिका आवश्यक सहजीकरण गर्नेछ।

१७. बाल क्लब/समुहको छाप, लोगो तथा लेटरपेड:

- बालक्लबको लोगो गोला घेराभित्र सम्बन्धित बालक्लबको नाम र ठेगाना, स्थापना मिति साथै त्यसको बीचमा आवश्यकता अनुसार बालक, बालिका विद्यालय, पुस्तकको नमुना राख्न सकिनेछ, वा गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ।
- प्रत्येक बाल क्लबले आफ्नो लोगो अनुसारको छाप बनाउन सक्नेछन्।
- प्रत्येक बाल क्लबले आफ्नो लोगो उल्लेख गरी क्लबको लेटरहेड तयार गरी प्रयोग गर्न सक्नेछन्।
- प्रत्येक बाल क्लबले आफ्नो लोगो उल्लेख गरिएको परिचय पत्र तयार गरी प्रयोगमा ल्याउन सक्नेछन्। परिचय पत्र संरक्षक/संरक्षकद्वारा प्रमाणित गरिएको हुनु पर्नेछ।
- परिचय पत्रको म्याद तोकिएको समय अवधिसम्म क्रियाशिल रहनेछ।

१८. सल्लाहकार समिति:

प्रत्येक बाल क्लब/सञ्जालको निम्ति सुझाव दिनको लागि तीन देखि पाँच सदस्यीय सल्लाहकार समिति गठन गरिनेछ। सो समितिमा बालबालिकाहरु ३ जना र अन्य २ जना बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गरेका उल्लेखनीय व्यक्ति वा सम्बन्धित बाल क्लबको सहजकर्ता मध्येबाट मनोनयन गरिनेछ। बाल क्लब/समुहका पूर्व अध्यक्षहरु सल्लाहकार समितिमा रहन सक्नेछन्।

१९. बाल क्लब/समुहको विघटन:

कुनै कारणबस बाल क्लब/समुह सञ्चालन हुन नसकी विघटित भएमा विद्यालयमा आधारित क्लबको चल अचल सम्पत्तिहरु सम्बन्धित विद्यालयमा समुदायमा आधारित बाल क्लब/समुहको सम्पत्तिहरु गाउँपालिकाको नाममा स्वतः आउनेछ।

२०. मान्यता प्राप्त वा सम्बन्धन प्राप्ती:

यस अघि विद्यालय, समुदायमा जिल्ला बाल कल्याण समितिमा दर्ता भएका बाल क्लब/समुहहरु यसै निर्देशिका बमोजिम पुनः दर्ता नविकरण गरे पछिमात्र मान्यता प्रदान गरिनेछ।

अनुसुची-१

दफा ३ (च) सँग सम्बन्धित

दुहुँ गाउँपालिका

.....नं. वडा कार्यालय

....., दार्चुला

सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दर्ता/आवद्धता प्र.प.नं.....

बाल अधिकारको प्रबर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै दार्चुला जिल्ला दुहुँ गाउँपालिका वडा नं.....कोलाई नेपालको संविधान २०७२, बाल अधिकार सम्बन्धी महासन्धी १९८९ र बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित राष्ट्रिय ऐन कानुन अनुसार परिवार, समुदाय र राष्ट्रमा बालअधिकारको स्थिति सुदृढ गर्ने कार्यमा

यस बाल क्लब/समुह/मञ्च/सञ्जालको सक्रिय योगदान रहने अपेक्षा गर्दै यस बाल क्लब/समुह/मञ्च/सञ्जालको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै बाल क्लब दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....
तयार पार्ने

.....
वडा सचिव

.....
वडा अध्यक्ष

अनुसुची-२
दफा ३ (च) सँग सम्बन्धित
दुहुँ गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
हिकिला, दार्चुला
सुदूरपश्चिम प्रदेश, नेपाल

दर्ता नं.:.....

बाल अधिकारको प्रवर्द्धनमा अभिव्यक्त सामुहिक प्रतिबद्धताको सम्मान गर्दै दार्चुला जिल्ला दुहुँ गाउँपालिकाको बाल क्लब सञ्जाललाई नेपालको संविधान २०७२, बाल अधिकार सम्बन्धि महासन्धी १९८९ र बालबालिका सम्बन्धी प्रचलित राष्ट्रिय ऐन कानून अनुसार परिवार, समुदाय र राष्ट्रमा बालअधिकारको स्थिति सुदृढ गर्ने कार्यमा यस बाल क्लब सञ्जालको सक्रिय योगदान रहने अपेक्षा गर्दै यस बाल क्लब सञ्जालको उत्तरोत्तर प्रगतिको लागि शुभकामना व्यक्त गर्दै बाल सञ्जाल दर्ता प्रमाण पत्र प्रदान गरिएको छ ।

.....
तयार पार्ने

.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

.....
पालिका अध्यक्ष

आज्ञाले,
भूपेन्द्रसिंह बडाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत